

Số 265/BC-UBND

Cầu Kè, ngày 01 tháng 6 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác**  
**Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023**

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh

Thực hiện Công văn số 228/SNV-TCBCTCPCP ngày 22/02/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh về việc quy định nội dung, thời gian báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

- Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-UBND, ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Trà Vinh năm 2023. Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2023 về cải cách hành chính huyện năm 2023, đồng thời, triển khai đến các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ các nội dung Kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2023, xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện. Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đạt được một số kết quả, như sau:

+ Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về truyền thông nâng cao nhận thức về Chuyển đổi số huyện Cầu Kè đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

+ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc kiểm tra công vụ năm 2023 trên địa bàn huyện Cầu Kè.

+ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 04/4/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn huyện Cầu Kè năm 2023.

+ Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 30/5/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về khắc phục những hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) và Chỉ số hài lòng của

người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023.

+ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Cầu Kè.

+ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt danh sách công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Cầu Kè năm 2023.

+ Công văn số 20/UBND-TH ngày 07/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc khắc phục những hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính.

+ Công văn số 17/UBND-TH ngày 02/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường sử dụng hệ thống Dịch vụ công tỉnh iGate.

+ Công văn số 106/UBND-TH ngày 20/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

+ Công văn số 132/UBND-TH ngày 05/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc uốn nắn công tác sử dụng hệ thống iOffec, iGate (Cổng dịch vụ công) ISO điện tử.

+ Công văn số 150/UBND-NC ngày 22/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện Kế hoạch đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành phố năm 2023.

+ Công văn số 408/UBND-NC ngày 11/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc khắc phục, nâng các Chỉ số PAR index, PAPI, SIPAS năm 2023.

- Kết quả, 6 tháng đầu năm 2023 huyện đã hoàn thành 26/32 chỉ tiêu nhiệm vụ của kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023, đạt 81,25%.

- Công tác thông tin, tuyên truyền thực hiện các hoạt động về công tác cải cách hành chính được quan tâm và đẩy mạnh triển khai thực hiện, đạt kết quả như sau:

+ Căn cứ kế hoạch phân công nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân huyện, trong 6 tháng đầu năm 2023, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện đã chỉ đạo phóng viên bám sát cơ sở viết được 115 tin, bài phản ánh kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính ở các cơ quan, ban ngành huyện và các xã, thị trấn, đồng thời xây dựng 12 lượt chuyên mục pháp luật giới thiệu các văn bản có liên quan đến cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ và người dân thông hiểu vận dụng vào đời sống.



+ Các cơ quan, đơn vị và xã, thị trấn cùng phối hợp quán triệt, tuyên truyền các văn bản và các hoạt động có liên quan công tác cải cách hành chính thông qua các cuộc sinh hoạt chi, tổ hội, thông qua các cuộc họp, lồng ghép với các Hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật. Kết quả, tuyên truyền được 78 cuộc, có 2.312 lượt cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên, hội viên và người dân tham dự.

+ Ban Biên tập Trang thông tin điện tử huyện tiếp tục cập nhật, đăng tải các tin, bài và các văn bản có liên quan về công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của huyện để cán bộ, công chức, viên chức cũng như cá nhân, tổ chức và người dân thuận tiện trong việc tra cứu, tìm hiểu.

- Đẩy mạnh và tiếp tục duy trì việc tuyên truyền và hướng dẫn cho người dân, tổ chức và cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Trong 6 tháng đầu năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng và ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật. Ủy ban nhân dân huyện: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 13/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Cầu Kè.

- Thường xuyên rà soát, theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính để kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn. Trong 6 tháng đầu năm 2023, không có phát hiện trường hợp đề xuất xử lý.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh, Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Cầu Kè.

- Các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thường xuyên rà soát, cập nhật và niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử của huyện đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời, thực hiện giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính. Hầu hết, các thủ tục hành chính được niêm yết đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các nội dung, đặt tại nơi dễ tiếp cận; quy trình giải quyết thủ tục hành chính

được thực hiện nghiêm túc, hướng tới sự hài lòng của người dân, tổ chức khi đến giao dịch. Đến nay, tổng số thủ tục hành chính (TTHC) được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện là **410 TTHC** (trong đó, cấp huyện: **262 TTHC**; cấp xã: **148 TTHC**).

+ Tổng số TTHC cấp huyện: **06** lĩnh vực với **262** thủ tục. Trong đó công khai, tích hợp công dịch vụ công: 235 thủ tục (156 một phần, 53 toàn trình, 26 mức độ 2).

+ Tổng số TTHC cấp xã **23** lĩnh vực với **148** thủ tục. Trong đó công khai, tích hợp công dịch vụ công: 123 thủ tục (61 một phần, 14 toàn trình, 48 mức độ 2).

- Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông là 14/410 thủ tục, chiếm tỷ lệ 3,4% (trong đó: liên thông cùng cấp 11 thủ tục; liên thông giữa các cấp chính quyền 03 thủ tục).

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (số liệu tính từ 05/01/2023 đến 01/6/2023):

+ Tiếp nhận giải quyết 22.318 hồ sơ (cấp huyện 1.043 hồ sơ, cấp xã 21.275 hồ sơ).

+ Kết quả giải quyết và trả kết quả huyện: 1.034 hồ sơ (trong đó, giải quyết đúng hạn: 1.033 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,90%; trễ hạn: 01 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,10%; đang giải quyết chưa đến hạn 00 hồ sơ).

+ Kết quả giải quyết và trả kết quả cấp xã: 21.272 hồ sơ (trong đó, giải quyết đúng hạn: 21.272 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 100%; đang giải quyết chưa đến hạn 03 hồ sơ).

- Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tiếp nhận 2.053 hồ sơ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Thực hiện nghiêm các quy định về tổ chức bộ máy. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-



CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, cụ thể:

+ Thành lập Trung tâm Kỹ thuật dịch vụ nông nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Kỹ thuật dịch vụ nông nghiệp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

+ Xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

+ Thực hiện Công văn số 293/SNV-CCVC ngày 28/02/2023 về việc xây dựng Đề án vị trí việc làm và xác định cơ cấu ngạch công chức thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo Phòng Nội vụ hoàn thiện Đề án vị trí việc làm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực đã được phê duyệt; thực hiện đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2023, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định bổ nhiệm 05 công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng; bổ nhiệm có thời hạn 13 Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính luôn được lãnh đạo cơ quan, đơn vị quan tâm, luôn nêu cao tính gương mẫu của người đứng đầu; triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức chấp hành và thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và thái độ phục vụ nhân dân, không để xảy ra tình trạng những nhiều, tiêu cực, thiếu trách nhiệm trong công tác, tổ chức tiếp công dân và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đúng quy định. Kết quả, nhìn chung cán bộ, công chức, viên chức luôn nỗ lực và nhiệt tình trong công việc, thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo cơ quan, đơn vị phân công; không đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ; có thái độ giao tiếp, ứng xử phù hợp; trong tiếp xúc, giải quyết công việc liên quan đến cá nhân, tổ chức đều tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn, giải thích cho cá nhân, tổ chức; đối với đồng nghiệp đều đoàn kết, hợp tác, hỗ trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; tuân thủ, phục tùng sự phân công công việc của lãnh đạo; có lối sống trung thực, giản dị, gương mẫu; có ý thức tự học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc; tình trạng hút thuốc lá tại nơi công sở được hạn chế; không còn tình trạng uống rượu, bia trong giờ làm việc; chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, nội quy của cơ quan, đơn vị. Tuy nhiên, bên



chặng đó vẫn còn một số công chức, viên chức chấp hành chưa nghiêm giờ giấc hành chính; việc hút thuốc lá tại nơi công sở của một số cơ quan, đơn vị vẫn còn xảy ra; việc đeo thẻ công chức khi thực thi công vụ của một số cán bộ, công chức chưa thường xuyên.

Tiếp tục quan tâm và tạo điều kiện thực hiện tốt công tác đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; cán bộ, giáo viên, nhân viên trường học tham gia các lớp nâng chuẩn để thực hiện đạt các chỉ tiêu đào tạo nâng trình độ chuẩn theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Cầu Kè năm 2023. Trong 6 tháng đầu năm 2023, lập danh sách cử 269 cán bộ, công chức, viên chức dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

## **5. Cải cách tài chính công**

*a) Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương:*

Thực hiện thu ngân sách nhà nước theo dự toán được giao: Thu ngân sách Q2/2023: 246,613 tỷ đồng; nâng tổng số thu NSNN (tính đến ngày 28/5/2023): 347,344 tỷ đồng, đạt 70,76% so với dự toán tỉnh giao 490,873 tỷ đồng (trong đó thu nội địa 22,504 tỷ đồng, đạt 45,46% so dự toán tỉnh giao 49,5 tỷ đồng).

- Chi ngân sách địa phương Q2/2023: 119,956 tỷ đồng; nâng tổng số chi NSDP (tính đến ngày 28/5/2023): 239,426 tỷ đồng, đạt 49,14,52 tỷ đồng so với dự toán tỉnh giao 487,273 tỷ đồng (trong đó, chi cân đối 174,640 tỷ đồng, đạt 39,86% so dự toán 438,140 tỷ đồng).

- Thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Lũy kế giải ngân vốn đầu tư công theo dự toán tỉnh giao (tính đến ngày 28/5/2023) 34,983/40,600 tỷ đồng, đạt 86,17%.

*b) Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các CQ QLNN, Đảng, Đoàn thể:*

Căn cứ vào biên chế và kinh phí quản lý hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh giao, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân huyện giao, định mức phân bổ kinh phí được tính trên biên chế và các khoản chi hoạt động sự nghiệp đặc thù theo chế độ quy định.

Các cơ quan, đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn, được thống nhất trong Hội nghị cán bộ, công chức, nhằm cụ thể hóa các chi tiêu theo định mức làm căn cứ cho thủ trưởng đơn vị thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí, đồng thời, thực hiện kiểm soát chi tiêu trong nội bộ đảm



bảo công khai dân chủ, thống nhất chung định mức chi công tác phí, văn phòng phẩm, sử dụng điện thoại, điện, nước, ...

Đến nay, có tổng số 45/45 đơn vị đã giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP gồm: 01 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên và đầu tư, 44 đơn vị do NSNN đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động.

Nhìn chung, việc xây dựng và triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ tiếp tục được các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt, với mục đích sử dụng có hiệu quả và tiết kiệm nguồn kinh phí, tự chủ về kinh phí, đảm bảo hiệu quả trong quá trình hoạt động. Công tác cải cách tài chính công được thực hiện với tinh thần chủ động và ý thức trách nhiệm cao nhằm tiết kiệm được chi phí để tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Triển khai xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động xúc tiến thương mại, giai đoạn 2022 - 2030.

Triển khai, phổ biến Thông tư số 16/2021/TT-BTTTT ngày 29/10/2021 về việc bãi bỏ một số văn bản quy định do Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành và Thông tư số 20/2021/TT-BTTTT ngày 03/12/2021 về sửa đổi, bổ sung Thông tư số 09/2013/TT-BTTTT ngày 08/4/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục sản phẩm phần mềm và phần cứng, điện tử; Thông tư số 22/2021/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông ngày 13/12/2021 về việc quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 91/2020/NĐ-CP ngày 14/8/2020 của Chính phủ về chống tin nhắn rác, thư điện tử rác, cuộc gọi rác. Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/02/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1907/QĐ-TTg ngày 23/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức về an toàn thông tin, giai đoạn 2021-2025” và Quyết định số 21/QĐ-TTg ngày 06/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin, giai đoạn 2021 - 2025”. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 30/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025.

Thực hiện vận hành Hệ thống họp trực tuyến 3 cấp. Trong 6 tháng đầu năm 2023, đã tổ chức 07 cuộc họp trực tuyến với các xã, thị trấn; thực hiện kết nối họp trực tuyến tỉnh - huyện được 05 cuộc; kết nối họp trực tuyến với tỉnh - huyện - xã được 00 cuộc; kết nối trung ương - tỉnh - huyện - xã 02 cuộc.

Thực hiện kết nối, liên thông các Hệ thống quản lý văn bản điều hành giữa UBND huyện với UBND tỉnh và giữa UBND huyện với UBND các xã, thị trấn và

việc vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung của tỉnh, cấp huyện và các xã, thị trấn đã kết nối liên thông với Hệ thống, đạt tỷ lệ 100%.

Tổng số văn bản đi giữa các cơ quan nhà nước được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (*Sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử*), đạt tỷ lệ 90%; văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy, đạt tỷ lệ 10%.

Triển khai thực hiện Quyết định số 2203/QĐ-UBND ngày 14/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tỉnh Trà Vinh năm 2023. Tiếp tục duy trì và cải tiến các quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC đúng tiêu chuẩn chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại 11/13 cơ quan chuyên môn (*02 cơ quan không có TTHC*) và 11/11 xã, thị trấn, với 410 quy trình.

Thực hiện cung cấp thông tin cơ bản theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang tin điện tử, công bố công khai ngân sách, thủ tục hành chính... lên trang thông tin điện tử kịp thời, đúng quy định.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

- Được sự quan tâm lãnh, chỉ đạo của Huyện ủy, sự hỗ trợ, hướng dẫn của Sở Nội vụ, cùng với sự phối hợp của các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện có sự chuyển biến tích cực.

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính.

- Việc xây dựng, triển khai và phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính đã tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hoạt động có hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát và cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính theo quyết định công bố của tỉnh.

- Việc công khai niêm yết các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định đã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và người dân đến liên hệ làm việc cũng như việc kiểm tra, giám sát.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng cao, chấp hành tốt đạo đức công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính.



- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính được đẩy mạnh, giúp giải quyết công việc được nhanh chóng, tiết kiệm và hiệu quả.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ tiếp nhận, giải quyết; được các cá nhân, tổ chức và người dân dân quan tâm thực hiện.

## **2. Hạn chế**

- Việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính một số cơ quan, đơn vị chưa sâu, chưa bám vào yêu cầu của đề cương báo cáo và nội dung kế hoạch.

- Sự tham gia của cá nhân, tổ chức và người dân đối với các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 còn hạn chế.

- Chưa có hồ sơ phát sinh giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan, đơn vị.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM**

Qua kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, huyện đưa ra phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2023, như sau:

**1.** Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, đưa tin chuyên mục về cải cách hành chính; tăng cường công tác tuyên truyền việc thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích.

**2.** Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản theo sự chỉ đạo của cấp trên.

**3.** Tiếp tục thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Đẩy mạnh thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ- CP của Chính phủ.

**4.** Thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn. Tiếp tục quan tâm đầu tư trang thiết bị, xây dựng cơ sở vật chất phục vụ cho công tác.

**5.** Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện. Quan tâm cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ theo nhu cầu.

**6.** Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước; thực hiện chữ ký số, thực hiện quy trình điện tử trong giải quyết

thủ tục hành chính. Duy trì việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

7. Tiếp tục triển khai, hướng dẫn việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp.

**V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:** Không có.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm trong 6 tháng cuối năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT.HU, TT.HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Công an huyện;
- VP đăng ký đất đai tỉnh Trà Vinh chi nhánh huyện Cầu Kè;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP;
- Lưu: VT. *VT*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Thị Nhiên*