

KẾ HOẠCH

Khắc phục những hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023

Thực hiện Công văn số 1878/UBND-NC ngày 09/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc khắc phục những hạn chế, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) năm 2023; Công văn số 1913/UBND-NC ngày 11/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc khắc phục những hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch khắc phục những hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Nhằm tiếp tục duy trì và phát huy kết quả đạt được, cũng như khắc phục những tồn tại, hạn chế, đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của huyện năm 2023.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan Nhà nước các cấp trong công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý cán bộ, công chức, viên chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức, không để xảy ra sai phạm phải xử lý kỷ luật; đề xuất giải pháp, sáng kiến trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

Quán triệt, triển khai kế hoạch khắc phục, nâng cao, Chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS năm 2023 trong cả hệ thống chính trị của huyện; thực hiện đồng bộ, thống nhất với các chỉ đạo, định hướng chung của Tỉnh ủy, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; đảm bảo nhận thức đầy đủ, sâu sắc về nội dung, ý nghĩa, tầm

quan trọng của Chỉ số PAPI, PAR Index, SIPAS, tạo sự chuyển biến tích cực, thiết thực và hiệu quả nhất của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ chung:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình số 12-CTr/TU ngày 26/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các Chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS giai đoạn 2021 - 2025, Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 16/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về cải cách hành chính.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo, công chức, viên chức về ý nghĩa, vai trò và kết quả của các Chỉ số (PAR Index, PAPI, SIPAS) trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index):

a) Phòng Nội vụ:

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã tìm ra các giải pháp, sáng kiến mới trong quá trình thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác cải cách hành chính.

- Tham mưu ủy ban nhân dân huyện tiếp tục rà soát và khắc phục việc bố trí người không phù hợp với vị trí việc làm, nhất là các trường học trên địa bàn huyện.

- Triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện; tăng cường công tác kiểm tra công vụ gắn cải cách hành chính góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm và hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; đề xuất các giải pháp, hạn chế tối đa tình trạng cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý, kỷ luật.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện giao.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện công khai TTHC quy định.

- Tiến hành việc triển khai công tác công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh đúng quy định.

- Tiến hành việc triển khai công tác công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng Thông tin điện tử hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh đúng theo quy định.

- Tiếp tục phấn đấu trong công tác trả hồ sơ đúng hạn, nhằm tăng cường tỷ lệ hồ sơ TTHC do Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn theo quy định.

c) Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đưa ra giải pháp khắc phục hạn chế, như: Việc thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước, tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán, kiểm tra về tài chính, ngân sách.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập; triển khai, thực hiện giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp công lập so với năm 2021 theo quy định.

d) Phòng Tư pháp: Phối hợp với các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tốt công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện theo quy định.

e) Phòng Văn hóa và Thông tin: Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện các nội dung về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; đồng thời, có giải pháp khắc phục các tiêu chí không đạt điểm tối đa, như: Có giải pháp tuyên truyền để nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình theo quy định; có giải pháp thực hiện có hiệu quả việc thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ theo quy định (*đối với những thủ tục hành chính có quy định thanh toán trực tuyến*).

2.2. Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI)

a) Tham gia của người dân ở cấp cơ sở (nội dung 1):

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Nội dung thực hiện:

+ Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện tốt Pháp lệnh dân chủ ở xã, thị trấn.

+ Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về mọi hoạt động của chính quyền địa phương để đảm bảo dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra.

+ Có giải pháp để nâng cao chỉ số thành phần về cơ hội tham gia (*điểm thấp so năm 2021*).

+ Tổ chức tốt công tác công khai, minh bạch trong tuyển dụng cạnh tranh công chức, viên chức (*công bằng trong tuyển dụng vào khu vực công, nội dung này thấp điểm so với năm 2021*).

b) Công khai minh bạch và thủ tục hành chính công (nội dung 2, 5 và 8):

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Nội dung thực hiện:

+ Niêm yết, đa dạng hóa các hình thức công khai để người nhân dân biết về các hoạt động của chính quyền trong đó: điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ, quy trình để chọn hộ nghèo, danh sách hộ nghèo; chế độ, chính sách của hộ nghèo được hưởng; thu chi ngân sách hàng năm của cấp xã, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất,...

+ Tiếp tục thực hiện việc rà soát, cập nhật quy định mới về thủ tục hành chính, kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền bãi bỏ, công bố mới thủ tục hành chính đúng quy định, tiếp tục thực hiện theo quy trình đã được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định, nhằm góp phần tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính, trong đó, cần chú trọng đến lĩnh vực cấp phép xây dựng (*tiêu chí bị giảm điểm duy nhất trong nội dung thủ tục hành chính công*).

+ Niêm yết, công khai thủ tục hành chính đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, cấp xã; trên Trang thông tin điện tử huyện, xã, thị trấn.

+ Triển khai thực hiện cung ứng thủ tục hành chính trực tuyến các mức độ và đề ra các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng, nâng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến nhằm đạt các tiêu chí của Trung ương cũng như của tỉnh đã đề ra.

+ Có giải pháp để nâng cao chỉ số thành phần về nội dung công khai danh sách hộ nghèo; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, giá bồi thường thu hồi đất; sử dụng cổng thông tin điện tử của chính quyền địa phương (điểm thấp so năm 2021).

c) Trách nhiệm giải trình với người dân; Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công (nội dung 3 và 4):

- Cơ quan chủ trì: Thanh tra huyện.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Nội dung thực hiện:

+ Thực hiện tốt công tác tiếp xúc đối thoại với người dân, doanh nghiệp, tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp phản ánh, bày tỏ quan điểm góp phần xây dựng chính quyền vững mạnh. Đồng thời, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện các dịch vụ tư pháp, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, hỗ trợ tư pháp.

+ Tăng cường quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng; thường xuyên tổ chức kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, xử lý nghiêm và kịp thời các khiếu nại, tố cáo, tin báo phản ánh tham nhũng, các vụ việc tham nhũng phát sinh trên địa bàn huyện.

+ Có giải pháp để nâng cao các chỉ số nội dung về mức độ và hiệu quả trong tiếp xúc chính quyền (điểm thấp so năm 2021).

d) Cung ứng dịch vụ công (nội dung 6):

Có giải pháp để nâng cao các chỉ số nội dung có điểm thấp so năm 2021, như cơ sở hạ tầng căn bản và an ninh trật tự khu dân cư.

- Tập trung cải thiện, nâng cao chất lượng việc cung ứng dịch vụ công, đặc biệt là y tế công lập (trong đó tập trung cải thiện thái độ phục vụ và chất lượng khám chữa bệnh tại các bệnh viện trên địa bàn huyện; tác dụng, dịch vụ khám chữa bệnh bằng bảo hiểm y tế,...).

+ Cơ quan chủ trì: Phòng Y tế.

+ Cơ quan phối hợp: Bảo hiểm xã hội, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Tiếp tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên các cấp học góp phần nâng cao chất lượng công tác dạy và học của các trường công lập trên địa bàn huyện; thực hiện nghiêm quy định về mức học phí các trường công lập trên địa bàn; không để xảy ra tình trạng chạy trường, chạy lớp, chạy điểm.

+ Cơ quan chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Tiếp tục đầu tư mở rộng hệ thống cấp nước máy theo nhu cầu của nhân dân trên địa bàn; cung cấp nước đạt chất lượng, đủ lưu lượng cho người dân khi sử dụng nước máy; tuyên truyền, vận động nhân dân sử dụng nước máy khi đã có hệ thống cấp nước máy đi qua; tiếp tục thực hiện việc cung cấp nước sạch cho người dân theo chương trình Mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn.

+ Cơ quan chủ trì: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

+ Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Tăng cường chỉ đạo ngành điện đầu tư, cải tạo, nâng cấp hệ thống điện nhằm đảm bảo cung cấp chất lượng, ổn định phục vụ nhu cầu sản xuất và tiêu dùng của Nhân dân.

+ Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

+ Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các chương trình quốc gia phòng, chống tội phạm, phòng, chống ma túy trên địa bàn huyện. Đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trên địa bàn huyện.

+ Cơ quan chủ trì: Công an huyện

+ Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thực hiện cải thiện, nâng cấp các tuyến đường giao thông.

+ Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

+ Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

e) Quản trị môi trường (nội dung 7):

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài nguyên và Môi trường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Nội dung thực hiện: Tăng cường thực hiện các giải pháp bảo vệ môi trường, thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện của các doanh nghiệp nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp sai phạm, hạn chế tối đa các yếu tố gây ô nhiễm tác động trực tiếp tới sức khỏe con người trên địa bàn huyện. Thực hiện đúng các quy trình đánh giá tác động môi trường đối với các dự án đầu tư trên địa bàn huyện, tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng nước (*hiện nay tại một số khu vực nông thôn việc cung ứng nước sạch vẫn còn hạn chế, chất lượng nước rất kém*), bên cạnh đó, cần đặc biệt quan tâm, cũng như đề ra các giải pháp nhằm cải thiện chất lượng không khí (*nội dung bị thấp điểm trong quá trình khảo sát*).

+ Có giải pháp để nâng cao các chỉ số nội dung thành phần về nghiêm túc trong bảo vệ môi trường và chất lượng không khí, thấp điểm so năm 2021. Tuy nhiên, cần có giải pháp cụ thể nâng cáo chỉ số nội dung này, vì đây là 01 chỉ số nội dung duy nhất giảm điểm so với năm 2021.

f) Quản trị điện tử (nội dung 8):

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Nội dung: Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

2.3. Chỉ số hài lòng (SIPAS):

a) Đối với tiêu chí về công chức

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đồng thời, triển khai thực hiện hoàn thành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực làm việc cũng như tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, đặc biệt là đối với đội ngũ công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính. Trong tiếp nhận, trả kết quả của công chức, viên chức phải hướng dẫn, chỉ dẫn, giới thiệu người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích là như thế nào, tiện lợi là giảm được thời gian, chi phí.

Tăng cường công tác kiểm tra nội vụ, kiểm tra công vụ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các trường hợp vi phạm về thái độ phục vụ, cũng như tình trạng những nhiễu của cán bộ, công chức gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

b) Đối với các tiêu chí: Tiếp cận dịch vụ; Thủ tục hành chính; kết quả dịch vụ; tiếp nhận phản ánh kiến nghị

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Tiếp tục cải thiện việc bố trí nơi làm việc đảm bảo về chỗ ngồi, trang thiết bị và các vật dụng cần thiết nhằm đảm bảo đầy đủ, thông thoáng, sạch sẽ cho người dân, tổ chức cảm thấy thoải mái trong lúc chờ giao dịch hành chính.

- TTHC được giải quyết đúng thời gian và trả kết quả đúng (trước) quy định, trường hợp không thực hiện đúng quy định phải có văn bản báo cáo giải trình hợp lý và có thư xin lỗi với tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện TTHC.

- Cập nhật, công khai, niêm yết TTHC đúng quy định, đặc biệt phải thường xuyên cập nhật thông tin mới, TTHC cũng như những quy định có liên quan đến ngành, lĩnh vực trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Cổng thông tin điện tử huyện, xã, thị trấn.

- Thường xuyên cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, trình độ và đạo đức công vụ, đảm bảo hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC đúng quy định, rõ ràng, dễ hiểu, không để xảy ra tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần, bổ sung hồ sơ nhiều lần khi giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc phối hợp trong tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn huyện, nhằm tiếp nhận, xử lý đúng, kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, NC;
- Lưu: VT. *gần*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH,
PHÓ CHỦ TỊCH**



Điêu Hùng Thắng