

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CẦU KÈ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 462 /UBND-TH

Cầu Kè, ngày 25 tháng 10 năm 2023

V/v phân công nhiệm vụ chuẩn bị kỳ họp  
thường lệ cuối năm 2023 HĐND huyện  
khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

Kính gửi:

- Trưởng Công an huyện;
- Trưởng các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra, Nội vụ, Y tế;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Giám đốc Trung tâm y tế;
- Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao;

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-HĐND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về việc tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 (đính kèm),

Để chuẩn bị nội dung các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 theo quy định. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công Trưởng Công an huyện; Thủ trưởng các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra, Nội vụ, Y tế; Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao; Giám đốc Trung tâm y tế căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện các nội dung có liên quan theo kế hoạch nêu trên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; chịu trách nhiệm chuẩn bị và hoàn thành các nội dung phục vụ cho kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục luật định, tiến độ về thời gian, đảm bảo công tác hậu cần phục vụ kỳ họp, cụ thể như sau:

**I. Về phân công chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và công tác hậu cần phục vụ**

**1. Phòng Nội vụ:**

Tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện về việc miễn nhiệm chức vụ Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 và chuẩn bị lấy phiếu miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

**2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

2.1. Báo cáo công tác năm 2023 của UBND huyện.

2.2. Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của UBND huyện;

2.3. Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện thu - chi ngân sách, sử dụng nguồn dự phòng ngân sách; các nội dung phát sinh xin ý kiến Thường trực HĐND huyện năm 2023.

2.4. Báo cáo của UBND huyện về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

2.5. Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội huyện Cầu Kè năm 2024.

2.6. Nghị quyết về phê chuẩn bổ sung dự toán, bổ sung có mục tiêu năm 2023.

2.7. Nghị quyết về phê chuẩn dự toán ngân sách; phân bổ nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2024.

2.8. Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 (đợt 4).

2.9. Nghị quyết về phê duyệt điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2023.

2.10. Nghị quyết về phê duyệt kế hoạch đầu tư công năm 2024.

2.11. Một số Nghị quyết khác (nếu có)

### **3. Thanh tra:**

3.1. Báo cáo của UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng và tiêu cực năm 2023.

3.2. Báo cáo của UBND huyện về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân năm 2023.

### **4. Công an huyện:**

- Báo cáo của UBND huyện về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2023.

- Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại kỳ họp.

### **5. Văn phòng HĐND và UBND huyện:**

Tham mưu, giúp việc và phục vụ Thường trực HĐND huyện, phối hợp với các Ban và đại biểu HĐND huyện chuẩn bị và tổ chức tốt kỳ họp theo kế hoạch, trong đó chủ động thực hiện tốt các công việc sau:

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp HĐND huyện.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung của kỳ họp HĐND huyện; đồng thời, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi các văn bản kỳ họp đúng thời gian quy định.

- Kịp thời cập nhật thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện để đại biểu và Nhân dân tra cứu.

- Đảm bảo cơ sở, vật chất phục vụ kỳ họp HĐND huyện chất lượng, hiệu quả, thực hiện theo quy định.

## **6. Phòng Y tế, Trung tâm y tế:**

Thực hiện tốt các biện pháp giữ gìn an toàn về sức khỏe tại kỳ họp.

## **7. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao:**

Tuyên truyền, thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh về thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp HĐND huyện để các tổ chức, Nhân dân biết, theo dõi, giám sát; tổ chức treo các băng rôn, cờ khẩu hiệu trước kỳ họp 2 ngày; phân công phóng viên dự ghi hình và đưa tin về chương trình kỳ họp.

## **II. Về thời gian, số lượng gửi tài liệu kỳ họp và nội dung báo cáo**

### **1. Đối với văn bản phục vụ công tác thẩm tra của các Ban HĐND huyện (thuộc hồ sơ trình tại cuộc họp Ban Thường vụ Huyện ủy):**

Các cơ quan, đơn vị gửi tài liệu (đầy đủ hồ sơ tài liệu kèm theo và văn bản) về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 14/11/2023** để tổng hợp gửi các Ban HĐND huyện phục vụ công tác thẩm tra.

**2. Đối với văn bản trình tại kỳ họp (kể cả văn bản hoàn chỉnh sau công tác thẩm tra của các Ban HĐND huyện):** Các cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **chậm nhất ngày 28/11/2023** để gửi cho đại biểu nghiên cứu trước khi dự họp.

**3. Đối với nội dung báo cáo trình tại kỳ họp:** Đề nghị các cơ quan, đơn vị chuẩn bị báo cáo tóm tắt gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 06/12/2023** để gửi Thường trực HĐND huyện.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTHU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TL.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Điêu Hùng Thắng**

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 Hội đồng nhân dân huyện Cầu Kè khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2023 của HĐND huyện; sau khi thống nhất với UBND huyện, Ban Thường trực UBMTTQVN huyện, Thường trực HDND huyện ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 - HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2023; đề ra nhiệm vụ, giải pháp để phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2024; chất vấn, thảo luận, đóng góp và quyết định các vấn đề quan trọng khác thuộc thẩm quyền của HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

##### 2. Yêu cầu:

- Thường trực HĐND huyện chủ động phối hợp với UBND, UBMTTQVN huyện và các ngành hữu quan chuẩn bị tốt các nội dung trình kỳ họp; đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tích cực, chủ động soạn thảo các văn bản thuộc thẩm quyền được giao phục vụ kỳ họp, đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục theo luật định và tiến độ về thời gian theo kế hoạch này. Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ họp phải đảm bảo chu đáo, chặt chẽ, đúng, đủ các nội dung, trình tự theo quy định của pháp luật.

- Thường trực, các Ban và đại biểu HĐND huyện nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong việc chuẩn bị kỳ họp HĐND huyện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019.

- UBND, UBMTTQVN huyện và các ngành hữu quan chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp; tích cực, chủ động soạn thảo các văn bản thuộc thẩm quyền được giao phục vụ kỳ họp, đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục theo luật định và tiến độ về thời gian theo kế hoạch này.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao, tham mưu, giúp việc và phục vụ Thường trực HĐND; phối hợp với các Ban và đại biểu HĐND huyện chuẩn bị và tổ chức tốt kỳ họp theo kế hoạch đề ra.

## **II. DỰ KIẾN NỘI DUNG KỶ HỌP VÀ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN**

### **1. Xem xét báo cáo, thông báo trình tại kỳ họp.**

- 1.1. Báo cáo công tác năm 2023 của Thường trực HĐND huyện.
- 1.2. Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2023- HĐND huyện khóa XII.
- 1.3. Báo cáo công tác năm 2023 của các Ban HĐND huyện.
- 1.4. Báo cáo công tác năm 2023 của Tòa án nhân dân huyện.
- 1.5. Báo cáo công tác năm 2023 của Viện Kiểm sát nhân dân huyện.
- 1.6. Báo cáo công tác năm 2023 của Chi cục Thi hành án dân sự huyện.
- 1.7. Báo cáo công tác tham gia xét xử năm 2023 của Đoàn hội thẩm nhân dân.
- 1.8. Báo cáo công tác năm 2023 của UBND huyện.
- 1.9. Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của UBND huyện.
- 1.10. Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện thu - chi ngân sách, sử dụng nguồn dự phòng ngân sách; các nội dung phát sinh xin ý kiến Thường trực HĐND huyện năm 2023.
- 1.11. Báo cáo của UBND huyện về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.
- 1.12. Báo cáo của UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng và tiêu cực năm 2023.
- 1.13. Báo cáo của UBND huyện về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân năm 2023.
- 1.14. Báo cáo của UBND huyện công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2023.
- 1.15. Báo cáo của UBMTTQVN huyện về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2023- HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.
- 1.16. Thông báo tình hình Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền năm 2023.
- 1.17 Một số báo cáo khác (nếu có).

**2. Tổ đại biểu HDND tỉnh đơn vị huyện Cầu Kè:** Thông báo kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2023- HDND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**3. Xem xét các dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp.**

3.1. Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội huyện Cầu Kè 2024.

3.2. Nghị quyết về phê chuẩn bổ sung dự toán, bổ sung có mục tiêu năm 2023.

3.3. Nghị quyết về phê chuẩn dự toán ngân sách; phân bổ nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2024.

3.4. Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 (đợt 4).

3.5. Nghị quyết về phê duyệt điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2023.

3.6. Nghị quyết về phê duyệt kế hoạch đầu tư công năm 2024.

3.7. Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 HDND huyện.

3.8. Một số Nghị quyết HDND huyện khác do UBND huyện trình theo chỉ đạo của Tỉnh và yêu cầu bức xúc của địa phương (nếu có).

**4. Các Ban HDND huyện báo cáo thẩm tra.**

4.1. Báo cáo thẩm tra về các báo cáo.

4.2. Báo cáo thẩm tra về các nghị quyết

**5. Thảo luận tại kỳ họp.**

5.1. Đại biểu HDND huyện thảo luận về các báo cáo, dự thảo nghị quyết của HDND huyện trình tại kỳ họp.

5.2. Lãnh đạo UBND huyện tiếp thu giai trình (nếu có).

**6. Chất vấn và trả lời chất vấn của đại biểu HDND huyện.**

**7. Lấy phiếu tín nhiệm đối với những người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu. (Có kế hoạch riêng)**

**8. Lấy phiếu miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân.**

**9. Chủ tịch UBND huyện phát biểu**

**10. Biểu quyết thông qua các Nghị quyết của HDND huyện.**

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP**

**1. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian kỳ họp: dự kiến tổ chức trong 02 ngày (ngày 14 và ngày 15 tháng 12 năm 2023, nhằm thứ năm và thứ sáu).

- Địa điểm: Hội trường Huyện ủy - UBND huyện.

## 2. Thành phần tham dự kỳ họp

- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh Trà Vinh.
  - Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh Trà Vinh.
  - Đại biểu Quốc hội khóa XV được bầu trên địa bàn huyện.
  - Ông Trần Quốc Tuấn, UVBTV TƯ, Trưởng ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Trà Vinh, chỉ đạo toàn diện huyện Cầu Kè.
  - Đại biểu HĐND tỉnh khóa X đơn vị huyện Cầu Kè.
  - Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện.
  - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy.
  - Thường trực HĐND huyện.
  - Phó các Ban HĐND huyện.
  - Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện.
  - Đại biểu HĐND huyện khóa XII.
  - Đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy.
  - Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN huyện.
  - Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy đồng thời là Giám đốc Trung tâm chính trị.
  - Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.
  - Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy.
  - Chánh Văn phòng Huyện ủy.
  - Chánh, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.
  - Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện: Thanh Tra, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Kinh tế - Hạ tầng, Nông nghiệp và PTNT, Văn hóa - Thông tin, Lao động Thương binh và Xã hội, Tài nguyên - Môi trường, Tài chính - Kế hoạch, Tư pháp, Dân tộc, Y tế, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng, Công an, Quân sự, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự, Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn thanh niên, Liên đoàn lao động, Trường THPT Cầu Kè, Trường THPT Phong Phú, Trường THPT Tam Ngãi, Trung tâm GD nghề nghiệp - GDTX, Văn phòng đăng ký đất đai, Ngân hàng Nông nghiệp & PTNT, Ngân hàng CSXH, Ngân hàng BIDV - Phòng giao dịch Cầu Kè, Ngân hàng Liên Việt, Bưu điện, Viễn thông, Kho Bạc, Điện lực Cầu Kè, Điện Nông thôn, Bao hiểm Xã hội, Trung tâm y tế, Trung tâm VH-TT&TT, Chi cục Thống kê khu vực Càng Long - Cầu Kè, Chi Cục Thuế khu vực Tiểu Cần - Cầu Kè, Xí nghiệp Thủy nông, Trung tâm Kỹ thuật dịch vụ Nông nghiệp.
  - Trưởng hoặc Phó đoàn Hội thẩm nhân dân huyện.
  - Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.
- \* Số lượng đại biểu khoảng 120 đại biểu.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phân công các đơn vị chuẩn bị tài liệu kỳ họp

1.1. Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các nội dung có liên quan tại điểm 1.1 đến 1.2, khoản 1 và điểm 3.7 khoản 3, mục II của Kế hoạch này. Đồng thời phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND huyện, UBND huyện, UBMTTQVN huyện tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp theo quy định dự kiến thời gian từ ngày 06/11/2023 đến ngày 15/11/2023 (có kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng).

1.2. Các Ban HĐND huyện chuẩn bị các nội dung có liên quan tại điểm 1.3, khoản 1 và khoản 4, mục II của Kế hoạch này.

1.3. Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị các báo cáo từ điểm 1.8 đến 1.14 và điểm 1.17 khoản 1, mục II và các tờ trình và dự thảo Nghị quyết từ điểm 3.1 đến 3.6 điểm 3.8 khoản 3 và khoản 8 mục II của Kế hoạch này.

1.4. Tòa án nhân dân huyện chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.4, khoản 1; Viện Kiểm sát nhân dân huyện chuẩn bị báo cáo điểm 1.5, khoản 1; Chi cục Thi hành án dân sự huyện chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.6, khoản 1; Đoàn Hội thẩm nhân dân huyện chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.7, khoản 1, mục II, của Kế hoạch này.

1.5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.15 và thông báo tại điểm 1.16 khoản 1, mục II của Kế hoạch này.

1.6. Tổ đại biểu HĐND tỉnh đơn vị huyện Cầu Kè chuẩn bị thông báo tại khoản 2, mục II của Kế hoạch này.

**2. Thời gian thẩm tra của các Ban HĐND huyện: từ ngày 20/11/2023 đến ngày 26/11/2023.**

### 3. Thời gian gửi tài liệu kỳ họp

3.1 Đối với văn bản phục vụ công tác thẩm tra của các Ban HĐND huyện thuộc hồ sơ trình tại cuộc họp Ban Thường vụ Huyện ủy: đề nghị UBND huyện gửi tài liệu về các Ban HĐND huyện trước ngày 16/11/2023, số lượng 05 bản (gửi đầy đủ hồ sơ tài liệu kèm theo và văn bản chính thức) sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của Ban HĐND huyện, văn bản hoàn chỉnh để chuyển sang Văn phòng Huyện ủy phục vụ họp Ban Thường vụ: số lượng 13 bản ký chính thức.

3.2 Đối với văn bản trình tại kỳ họp: sau khi họp Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện hoàn chỉnh và gửi về Thường trực HĐND huyện **chậm nhất là ngày 04/12/2023** để gửi cho đại biểu HĐND huyện nghiên cứu trước.

3.3 Về số lượng tài liệu gửi về Thường trực HĐND huyện: Đối với văn bản phục vụ công tác thẩm tra của các Ban HĐND huyện số lượng 13 bản ký chính thức và gửi kèm file word về Thường trực HĐND huyện qua hệ thống I-Office **chậm nhất ngày 20/11/2023**; sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của Ban HĐND huyện, văn bản hoàn chỉnh chính thức trình tại kỳ họp số lượng 120 bản, đồng thời gửi file về Thường trực HĐND huyện qua hệ thống I-Office **chậm nhất ngày**



**04/12/2023** về Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển cho đại biểu nghiên cứu trước khi tham dự kỳ họp.

3.4 Đối với các báo cáo trình bày tại kỳ họp đề nghị các đơn vị chuẩn bị báo cáo tóm tắt và gửi về Thường trực HĐND huyện (02 bản) trước ngày **09/12/2023**, thời gian trình bày không quá 10 phút; riêng báo cáo tóm tắt của UBND huyện về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, thời gian trình bày là 25 phút.

#### **4. Hình thức gửi, nhận tài liệu kỳ họp**

Việc gửi, tài liệu kỳ họp cuối năm 2023: gửi văn bản giấy đối với Lãnh đạo Huyện ủy, đại biểu HĐND huyện khóa XII nghiên cứu trước khi tham dự kỳ họp; riêng đối với đại biểu khách mời cấp tỉnh, đại biểu khách mời UBND, UBNDTTQ, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện (Văn phòng HĐND và UBND huyện sẽ gửi văn bản giấy tại kỳ họp và gửi qua phần mềm I-Office trước ngày khai mạc kỳ họp đề nghị các cơ quan đơn vị thường xuyên theo dõi cập nhật để nhận văn bản kỳ họp).

#### **5. Công tác hậu cần, phục vụ**

Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ động thực hiện tốt các công việc sau:

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp HĐND huyện.

- Phối hợp với các cơ quan hữu quan chuẩn bị tốt các nội dung của kỳ họp HĐND huyện; theo dõi đôn đốc các cơ quan đơn vị có liên quan gửi các văn bản kỳ họp đúng thời gian quy định.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các phòng ban, ngành thực hiện các nội dung sau:

- + Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện tuyên truyền, thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh về thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp HĐND huyện để các tổ chức, Nhân nhân biết, theo dõi, giám sát; tổ chức treo các băng gol, cờ khẩu hiệu trước kỳ họp 2 ngày; phân công phóng viên dự ghi hình và đưa tin về chương trình kỳ họp.

- + Phòng Y tế, Trung tâm Y tế thực hiện tốt các biện pháp giữ gìn an toàn về sức khỏe tại kỳ họp.

- + Bố trí lượng lực đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại kỳ họp.

- Kịp thời cập nhật thông tin đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện Cầu Kè để đại biểu và nhân dân tra cứu.

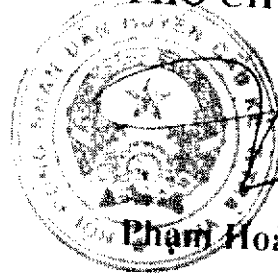
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo cơ sở, vật chất phục vụ kỳ họp HĐND huyện chất lượng, hiệu quả, thực hiện theo quy định.

Trên là kế hoạch tổ chức kỳ họp cuối năm 2023 - HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021- 2026./.

**Nơi nhận:**

- TT. HĐND, UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy, TT. HĐND Huyện;
- UBND, UBMTTQ huyện;
- Các Ban và đại biểu HĐND huyện;
- VKSND, TAND, CCTHADS huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Trung tâm VH-TT-TT&TT;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- BI.ĐVP;
- Lưu VT (tth).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phạm Hoàng Nhũ**